

令和6年度 学校図書館連絡車の案内

高槻市立図書館では、「高槻市子ども読書活動推進計画」に基づき、子どもたちが本に親しみ、豊かに学ぶ環境を整備するために、市立小学校・市立中学校を対象に、団体貸出しやセット貸出し（小学校のみ）を実施し、学校図書館連絡車で図書館から各学校へ配送を実施します。

1 年度初めの申し込み

高槻簡易電子申込 「学校図書館貸出券・学校図書館連絡車の運行について」

・・・4月1日付の文書（学校宛てにメール送付）「令和6年度 「学校図書館貸出券」・「学校図書館連絡車の運行」の手続きについて（お知らせ）」に記載の URL や二次元バーコードを PC やスマートフォンで読み込んで、4月12日（金）までに、運行の希望の申し込みをします。

学校図書館連絡車を使うにあたり、担当者を確認するものになります。この入力をする、団体貸出しやセット貸出し（小学校のみ）の運行を開始することができます。

2 運行日の確認

あらかじめ木曜日便（別紙1）、金曜日便（別紙2）の割り当てがあります。小学校は、学校連絡車のルートの図書館で貸出しの準備をして、図書館の指定場所に置いてください。中学校は、貸出しの指定の図書館はありません。

木曜日便と金曜日便で年間60回の運行をしています。今年は、そのうち別紙の日程表の下線日の6日間はセット貸出専用日になっています。あらかじめご承知おきください。また、セット貸出し・返却日は、運搬量が多い日になります。図書館ホームページから団体貸出しの延長ができますので、急ぎでない場合は次の連絡便をご使用ください。

学校図書館連絡車の申し込み方法が変わります。

3 学校図書館連絡車の申し込み

簡易電子申込サービスを利用して、次の①～④と貸出分（セット貸出分：黄色ケース）をあわせて5ケースまで配送することができます。運搬希望日の前日17時までに申し込みください。URL や「二次元バーコード」（別紙1、別紙2参照）を PC やスマートフォンで読みこむと入力画面がひらきます。

- ① 貸出済図書を学校まで運搬（団体貸出分：グレーケース）
- ② 返却資料を図書館まで運搬（団体貸出分：グレーケース）
- ③ 返却資料を図書館まで運搬（セット貸出分：黄色ケース）

- ④ 図書館リユース本を学校まで運搬（グレーケース）
- ⑤ 返却用の空ケースを学校まで運搬（グレーケース）

簡易電子申込サービスの入力画面では、事前確認項目で下記の4 学校図書館連絡車の留意点の内容を確認したのち、学校名を選択し、申込者（担当者氏名）を入力します。①～⑤のケース数の入力、①と②の団体貸出分の貸出し・返却については、配送の冊数も入力します。運搬希望日を選択します。大型絵本や図書館へ伝えたいことがある場合は連絡事項に入力してください。最後に運搬希望日に運ぶ合計ケース数（空ケースを除く）が5ケースを超えないことを確認し申し込みをします。確認画面で、入力情報を確認し送信します。以上で手続きが完了します。

4 学校図書館連絡車の留意点

- 学校図書館連絡車の運搬は、団体貸出しの図書・セット貸出しの図書・図書館のリユース本・空ケースのみです。
- ケースや本に汚れやゴミがないことを確認します。
- ページ抜けや汚れなどで使用不可の本がある場合は、袋などに入れてメモをつけます。（弁償が必要な場合は、図書館から連絡があります。）
- 返却本は、貸出一覧などで照らし合わせ、冊数や内容に間違いはないことを確認します。
- 本の表紙を上にし、運搬ケース両側の金属製フックを上にかける位置を超えないよう入れます。
- 団体貸出しの貸出・返却は、「学校図書館連絡車運搬用紙」、セット貸出しの返却は、「令和6年度セット貸出し返却確認票」をケースの一番上に入れ、ケースの側面には行先が書かれた札をつけます。
- 学校の1階連絡便ボックスの前で、学校図書館連絡車の運転手が、図書の入った運搬用ケースを担当者に受け渡します。受渡場所の指定や、学校図書館までの運搬はできません。

*「学校図書館連絡車運搬用紙」は、ケースごとの冊数の記入が不要になりました。新しい「学校図書館連絡車運搬用紙（返却用）」は高槻市立図書館のホームページの「学校関係者のみなさまへ」のページに掲載していますので、印刷してご使用ください。「学校図書館連絡車運搬用紙（貸出用）」の札は、各図書館で用意していますのでご使用ください。

<連絡先>

服部図書館 （休館日：月曜日） 学校セット担当

高槻市浦堂2丁目15番1号

TEL 072-668-1085

<緊急時の連絡先>

中央図書館 （休館日：火曜日）

TEL 072-674-7800