

令和5年度 学校図書館のための高槻市立図書館利用案内

貸出券の再発行・更新

- 学校図書館貸出券は、各学校に1枚発行しています。紛失した際は、「学校図書館貸出券申込書」に必要事項を記入し、中央図書館まで FAX・メール、または各図書館までご持参ください。
(中央図書館 FAX：674-7814)
- 学校図書館貸出券の有効期限は、毎年度末3月31日です。毎年4月1日以降に更新手続きをしてください。延滞図書があると、有効期限の更新ができません。

副貸出券の発行

学校図書館貸出券と同一番号の副貸出券を、1年度に1枚発行できます。「副貸出券申込書」に必要事項を記入し、直接各図書館へお申込みください。(副貸出券発行の申込は FAX・メール不可。)
有効期限は毎年度末3月31日です。同年度内の再発行はできません。

パスワード

パスワードの更新手続きは不要です。
パスワードがわからない時は、中央図書館までご連絡ください。

図書の貸出し

貸出冊数：500冊

- 各図書館で貸出しできます。
- JR駅前図書コーナー、上牧駅前自動図書貸出返却コーナー、6公民館(南大冠・三箇牧・今城塚・五領・磐手・日吉台)及び樫田支所で、予約をしておいた図書を、**各5冊まで**受取れます。

貸出期間：30日(下記の「貸出期間延長」もご覧ください)

注意点：

- **貸出券を忘れた時は、貸出しできません。**
- 図書館カウンターでの貸出しは、平日の17時30分までです。
- **延滞図書があると貸出しできません。**
- 大型絵本・大型紙芝居の貸出しは各2点までです。
- 視聴覚資料の貸出しや、**同じ本の複数冊貸出しはできません**(必要な時は図書館にご相談ください)
- たかつき電子図書館は、利用できません。

貸出期間の延長：

- 延長手続きを行った日から14日後が新たな返却日です。**1回のみ延長できます。**
なお延長できる条件は次の3点です。
 - ① 延長希望の図書に次の予約がないこと。
 - ② 延長希望の図書が返却期限内であること。
 - ③ 他に借りている図書に延滞がないこと。
- 手続きは、図書館ホームページからご自身でおこなってください。
(貸出券番号・パスワードでログイン後、利用者メニューの貸出更新ボタンで延長できます)

学校図書館連絡車での運搬について(図書館 ⇒ 小・中学校)

- 学校図書館連絡車で運搬できるのは、学校図書館貸出券を使用して借りた図書のみです。
- 学校図書館連絡車の利用は、1校1回あたり運搬用ケースを5ケースまでです。
- 貸出終了後、「学校図書館連絡車運搬用紙」にケースごとの貸出冊数等必要事項を記入し、1ケースにつき1枚入れてください。ケースの側面には学校名が書かれた札をつけてください。
- 大型絵本・大型紙芝居を借りる場合は、絵本袋に直接、学校名が書かれた札をつけてください。
- 「学校図書館連絡車運搬用紙」は、各自ご用意ください。
- 学校図書館連絡車を利用できる図書館(中央・小寺池・服部)と、運行日は、小学校・中学校ともに決まっています。
(例) 中央ルートの小・中学校・・・・・・・・ 木曜日運行
小寺池・服部ルートの小・中学校・・・・ 金曜日運行

- ・車両の運搬容量(80ケース)を超えた時点で運搬をお断りいたします。

図書の受渡し

- ・学校へ到着する約10分前に、学校図書館連絡車の運転手が、担当の方に電話します。
- ・学校の1階連絡便ボックスの前で、連絡車の運転手が、図書の入った運搬用ケースを担当の方にお渡しします(受渡場所の指定や、学校図書館までの運搬はできません)

図書の返却

学校図書館連絡車での運搬について(小・中学校 ⇒ 図書館)

- ・学校図書館連絡車で運搬できるのは、学校図書館貸出券を使用して借りた図書のみです。
- ・返却図書がある時は、運行日の前日までに、中央図書館(TEL 674-7800)まで、運搬用ケースの数を連絡してください。
- ・「学校図書館連絡車運搬用紙」に、ケースごとの返却冊数等必要事項を記入し、1ケースにつき1枚入れてください。ケースの側面には、学校名が書かれた札をつけてください。
- ・返却用に空ケースが必要な場合は、事前に子ども読書支援センターへご連絡ください。(子ども読書支援センター TEL 685-0440)
- ・大型絵本・大型紙芝居を返却する場合は、絵本袋に直接、学校名が書かれた札をつけてください。
- ・本の表面をいためる原因になりますので、ケースの中に砂やちりが入らないようにしてください。
- ・車両の運搬容量(80ケース)を超えた時点で、運搬をお断りいたします。

図書の予約

- ・予約冊数：100冊まで
- ・各図書館を受取場所に指定することができます。
- ・JR駅前図書コーナー、上牧駅前自動図書貸出返却コーナー、6公民館(南大冠・三箇牧・今城塚・五領・磐手・日吉台)及び樫田支所を受取場所として、各5冊まで予約することができます。(100冊の予約枠内に含まれます)
- ・大型絵本・大型紙芝居の予約は各2点までです。
- ・視聴覚資料の予約や、同じ本の複数冊予約はできません(必要な時は図書館にご相談ください)
- ・予約した図書は、取置期間内にお受取りください。
- ・延滞図書があると、図書の予約ができません。

その他

高槻市立図書館ホームページの「学校関係者のみなさまへ」に「学校図書館団体貸出」の項目があります。「学校図書館貸出券申込書」など必要な用紙をダウンロードできますのでご利用ください。

高槻市立中央図書館

住所：高槻市桃園町 2-1 電話：674-7800

高槻市立図書館ホームページ：<https://www.library.city.takatsuki.osaka.jp/>

- ・小寺池図書館 住所：高槻市西五百住町 1-1 電話：696-2880
- ・芝生図書館 住所：高槻市芝生町 4-3-11 電話：678-7401
- ・阿武山図書館 住所：高槻市奈佐原 2-11-12 電話：693-9333
- ・服部図書館 住所：高槻市浦堂 2-15-1 電話：668-1085
- ・ミュージア子ども分室 住所：高槻市白梅町 7-1 電話：683-1911
- ・子ども読書支援センター 住所：高槻市天神町 2-6-17 電話：685-0440

