

<参考>

# 委任状

令和〇年〇月〇日

《委任者》

ふりがな 氏名	たかつき たろう <b>高槻 太郎</b>
住所	〒569-0067 <b>高槻市桃園町2番1号</b>
電話番号	<b>072-674-7800</b>

私は、以下の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

該当する委任事項に○印をしてください（複数可）

1. 図書館貸出券の交付・変更・更新に関する事
2.  対面朗読・対面朗読室の利用に関する事
3. 郵送貸出し・録音図書の貸出しに関する事
4. 損害賠償に関する事
5. その他の事項に関する事（ ）

《代理人》

ふりがな 氏名	おおさか はなこ <b>大阪 花子</b>	
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 ●●市●●町1-2-3	
電話番号	●●●-●●●●	
委任者 との関係	<b>娘</b>	
勤務先※	施設名	
	代表者名	
	住所	〒
	電話番号	

※福祉施設等から派遣されるヘルパー等の場合は勤務先も記入してください。

本人が記入できない場合は、下記に代筆者の氏名を記入してください。

代筆者氏名 \_\_\_\_\_

- ・委任者が未成年の子で、その親権者や成年後見人が代理人の場合、この委任状は不要です。
- ・特別な理由がない限り、委任者本人がすべて自筆で記入してください。
- ・委任状の提出時には、委任者・代理人それぞれの現住所・氏名を確認できる有効な公的証明書の提示が必要ですので、ご持参ください。